



DRACÉNIE L'AVENIR S'OFFRE À NOUS.

AMPUS · BARGÈME · BARGEMON · CALLAS · CHÂTEAUDOUBLE · CLAVIERS · COMPS-SUR-ARTUBY · DRAGUIGNAN
FIGANIÈRES · FLAYOSC · LA BASTIDE · LA MOTTE · LA ROQUE-ESCLAPON · LE MUY · LES ARCS-SUR-ARGENS · LORGUES
MONTFERRAT · SAINT-ANTONIN-DU-VAR · SALERNES · SILLANS-LA-CASCADE · TARADEAU · TRANS-EN-PROVENCE · VIDAUBAN

**Troisième intercommunalité du Var par sa population (110 300 habitants),
Dracénie Provence Verdon agglomération (DPVa),**

regroupe vingt-trois communes du département du Var, dont Draguignan. Elle est située à mi-chemin des quatre grandes métropoles régionales (Marseille, Nice, Aix-en-Provence et Toulon) et à proximité de grands sites touristiques majeurs : le Verdon, le Golfe de Saint-Tropez et la Côte d'Azur.

DPVa recrute

Un(e) CHARGE(E) DE MISSION HABITAT - PARC PRIVE

Filière Administrative, cadre d'emploi Rédacteurs territoriaux (catégorie B),
par voie contractuelle suivant l'article 3-1° de la loi du 26 janvier 1984.

CONTEXTE ET FONCTION DU POSTE :

Au sein de la Direction de l'Habitat, de la Cohésion Sociale et de l'Emploi, le chargé de mission habitat parc privé a pour objectif de maintenir la dynamique partenariale installée et assurer la mise en œuvre du programme d'actions mis en œuvre dans le cadre de la délégation des aides à la pierre, vise à apporter des solutions à des problèmes spécifiques en matière d'amélioration de l'habitat dans des ensembles de logements ou d'immeubles.

MISSIONS ET RESPONSABILITES DU POSTE :

1 – Parc privé :

- Instruction des dossiers de réhabilitation du parc privé, sur délégation de l'Anah.
 - o Conseiller les porteurs de projets en s'assurant de leur conformité au regard des normes et règles en vigueur (informer par téléphone ou physiquement les usagers sur les dispositifs d'aide à la réhabilitation de l'habitat privé et les accompagner dans le parcours),
 - o Analyse des coûts de construction,
 - o Pré-instruction et vérification des dossiers-projets déposés par les porteurs de projets,
 - o Pré-instruction et vérification des demandes de paiements,
 - o Instruction technique, administrative et financière des aides de la Communauté d'Agglomération Dracénoise déposés par les porteurs,
 - o Assurer le suivi des engagements comptables et financiers des aides de l'Anah et de Dracénie Provence Verdon agglomération,
 - o Effectuer les visites avant et après travaux si nécessaire,
 - o Organiser, animer les réunions de la C.L.A.H et en assurer le suivi (exécution des décisions).
- Coordination et suivi des dispositifs d'intervention sur la réhabilitation des centres anciens et de l'habitat indigne (OPAH, etc.),
- Représenter l'Anah et DPAVa et porter ses politiques en externe,
- Participer à l'animation du réseau des partenaires (opérateurs, institutions, financeurs, etc.),
- Piloter et animer de dispositif intercommunal : encadrement du prestataire à venir ;
- Superviser et valider la conception du plan de communication, des documents d'information et de sensibilisation de tous publics sous forme de brochure, expositions, guides pratiques,
- Participer activement au fonctionnement du service et à l'élaboration de la doctrine locale,
- Préparer le plan de charge de l'activité annuelle et en faire les bilans notamment à destination des instances étatique de la politique de l'Habitat.

2 – Administration Générale :

- Suivre et assurer le traitement des demandes de paiement;
- Assurer le suivi des engagements comptables et financiers des aides de l'Anah et de Dracénie Provence Verdon agglomération dans le cadre du PPI ;
- Rédiger les courriers, notes, délibérations et conventions correspondant ;
- Assurer la veille réglementaire en la matière.

SPECIFICITES DU POSTE (Technicités / Horaires / Expertises / Habilitations / Pénibilité) :

- Horaires : 8h00 – 12h00 / 13h30 – 17H30 (variables selon besoin)
- Disponibilité et horaires adaptables en cas de nécessité.

PROFIL:

Savoirs théoriques :

- Connaissance avérée des acteurs de l'habitat, du financement du logement et du parc privé ;
- Maîtrise du champ et des principes d'intervention de l'Anah ;
- Lecture de plans et devis ;
- Notions de bâtiment ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités locales et de leur fonctionnement.

Savoirs être :

- Rigueur et méthodologie d'instruction ;
- Sens du contact, dynamisme ;
- Bonne connaissance des outils informatique ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'écoute et de la pédagogie ;
- Très bonne capacité de communication et d'intervention auprès du public ;
- Capacité à manager un prestataire par objectifs ;
- Rigueur et discrétion professionnelle ;
- Autonomie et esprit d'initiative.

**Vos candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Président,
par courriel à recrutement@dracenie.com, avant le 08 Mai 2021**